क्रमांक : संकीर्ण २००६/प्र.क्र.२८५/पंरा-८, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग.

> मंत्रालय,मुंबई- ४०० ०३२. दिनांक: २१/८/२००७.

संदर्भ : शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही २००४/ प्र.क्र.१५/०४/१२, दिनांक २५ मे,२००६.

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ प्रसारीत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम-९(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभागप्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्यानुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि वरिष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

२. सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००७०८२११९५४१८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(वॉल्टर डिमेलो) कक्ष अधिकारी,महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

प्रधान सचिव (जलसंधारण),ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,मंत्रालय,मुंबई सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.),ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,मंत्रालय,मुंबई ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व पर्यवेक्षकीय अधिकारी. ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कार्यासने निवड नस्ती,कार्यासन क्रमांक पंरा-८ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,मंत्रालय,मुंबई. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम,२००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बार्बीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

| अ. | GINIZI | | 777 | | 3 |
|------|--------------------------------------|---------------|-----------|-------------|-----------------|
| 1 | विषय | स्तर | | | आदेश/प्रमाणपत्र |
| क्र. | | | | | निर्गमित |
| | | 1 | | | करण्यास सक्षम |
| | | | | | अधिकारी |
| | | प्रथम | द्वितीय | तृतीय | |
| 8 | २ | ą | 8 | در | Ę |
| 8 | राज्यातील जिल्हा परिषदेच्या | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | सचिव (ग्रा. | कक्ष अधिकारी |
| | अखत्यारीतील रस्त्यांच्या संदर्भात | | | वि.व पं.रा) | |
| | प्राप्त होणा-या संदर्भावर कार्यवाही | | | | |
| | करणे. | | , | | |
| २ | राज्यातील जिल्हा परिषदेच्या | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | सचिव (ग्रा. | उप सचिव / |
| ` | अखत्यारीतील प्रमुख जिल्हा मार्ग | निष्ण जाननगरा | 04 (1199 | 1 | कक्ष अधिकारी |
| | दर्जाचे रस्ते सार्वजनिक बांधकाम | | | 19.9 4.41) | कवा आवकारा |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | बाबतची कार्यवाही | | | | |
| 3 | | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | 1 _ ` | कक्ष अधिकारी |
| | अखत्यारीतील इतर जिल्हा मार्ग व | | | वि.व पं.रा) | |
| | ग्रामीण मार्ग दर्जाच्या रस्त्यांसाठी | | | | |
| | सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे | | | | |
| | अर्थसंकल्पीत होणारा निधी ग्राम | | | | : |
| | विकास विभागाकडे अर्थसंकल्पीत | | | | |
| | होण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे. | | | | : |
| 8 | ग्रामीण क्षेत्रातील १५०० लोकसंख्या | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | सचिव (ग्रा. | कक्ष अधिकारी |
| | वरील गावांना जोडणा-या रस्त्याचे | | | वि.व पं.रा) | |
| | मजबुतीकरण व डांबरीकरण यासाठी | | | 1919 10(1) | |
| | नाबार्ड व हुडकोकडून अर्थसहाय्य | | | | ! |
| | प्राप्त होणेबाबत प्रस्ताव सादर करणे. | | | | |
| - | राज्यातील जिल्हा परिषदेच्या | = nr 216-7-13 | | | |
| પ | i) | कक्ष आधकारी | उप साचर्व | , , | कक्ष अधिकारी |
| | अखत्यारीतील रस्त्यांच्या निकृष्ट | | | वि.व पं.रा) | |
| | कामाबाबत प्राप्त होणा-या तक्रार | | | | |
| | अर्जावर कार्यवाही. | | <u> </u> | | |
| દ્ | जिल्हा परिषदेच्या मोकळ्या जमीनी | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | सचिव (ग्रा. | कक्ष अधिकारी |
| | भाडेपट्टयावर देणे वा हस्तांतर करणे | | • | वि.व पं.रा) | |
| | इ.बाबतची कार्यवाही. | | | | |
| | | ļ | | | |
| | | | | L | |

| ૭ | जिल्हा परिषदेच्या जमिनीवरील | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | सचिव (ग्रा. | कक्ष अधिकारी |
|----|---------------------------------------|--------------|---------|-------------|--------------|
| | अतिक्रमणाच्या बाबी. | | | वि.व पं.रा) | |
| 6 | जिल्हा परिषद जंगम व स्थावर | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | सचिव (ग्रा. | कक्ष अधिकारी |
| | मालमत्तेबाबतच्या बाबी. | | | वि.व पं.रा) | |
| 8 | राज्यातील जिल्हा परिषदेच्या | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | सचिव (ग्रा. | कक्ष अधिकारी |
| | अखत्यारीतील प्राथमिक आरोग्य | | | वि.व पं.रा) | |
| | केंद्र/ उपकेंद्र,पशुवैद्यकीय दवाखाने, | | | | |
| | अंगणवाडी,बालवाडी या इमारतींची | | | | |
| | देखभाल दुरुस्ती तसेच जुन्या इमारती | | | | |
| | भाडे तत्वावर देणे वा हस्तांतर करणे | | | | |
| | इ.बाबतची कार्यवाही. | | | | |
| १० | आरोग्य विषयक बाबीसंदर्भात | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | सचिव (ग्रा. | कक्ष अधिकारी |
| | सार्वजनिक आरोग्य विभागाकडून | | | वि.व पं.रा) | |
| | प्राप्त झालेल्या संदर्भावर कार्यवाही | | | | |
| | करणे. | | | | |
| ११ | कार्यासनाकडे सोपविलेल्या संकीर्ण | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | सचिव (ग्रा. | कक्ष अधिकारी |
| | बाबीवर कार्यवाही करणे. | | | वि.व पं.रा) | |
| १२ | वरील विषयाशी संबंधित विधान | कक्ष अधिकारी | उप सचिव | सचिव (ग्रा | कक्ष अधिकारी |
| | मंडळाकडील प्रश्न/आश्वासने/ | | | वि.व पं.रा) | |
| | विकाक संदर्भ/ न्यायालयीन प्रकरणे | | | | ! |
| | इ.बाबी. | | | | j |